



OPPLÆRING I NETTPUBLISERING

MED JOOMLA 3

Sist oppdatert: 4. OCTOBER 2018 14:38

redigering fra **FORSIDEN**

**“Den beste måten hvis
du skal endre allerede
eksisterende
artikler”**



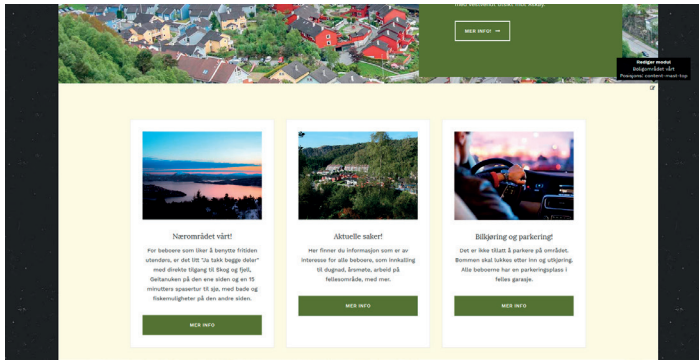
Joomla!TM

...because open source matters

Innhold

Forsiden - redigere Moduler	3
Innledning - redigere tekst	4
Sette inn bilde i en artikkel	5
Sette inn link i en artikkel	5
Sett inn en Les mer knapp	6
Publisere en "nyhet" under Aktuelt	6

REDIGERE I MODULER PÅ FORSIDEN



Moduler finner vi på forsiden og info nederst på hver side. Resten av innholdet på nettsiden er artikler. Vi ser først på redigering av modulene.

Logg inn (Admin for huseierlaget nederst på siden) gå så til forsiden hvor modulene finnes. Se etter ikonet i hjørnet av hver modul og klikk den du vil redigere. Skroll litt ned på siden, så finner du redigeringsvinduet.

Feature Details	
DEFAULT GROUP	
Font icon	
1. Feature Image	 images/bilder/Gestauk VELG X
2. Feature Title	Nærområdet vårt!
3. Feature Description	For beboere som liker å benytte fritiden utendørs, er det litt "Ja takk begge deler" med direkte tilgang til skog og fjell, Gestauken på den ene siden og en 10 minutters spasertur til sjø, med bad og fiskemuligheter på den andre siden.
4. Button Label	Mer info
5. Button Link	index.php/om-oss
ADDED GROUP	
Font icon	
Feature Image	 images/bilder/morvikgn VELG X
Feature Title	Aktuelle saker!
Feature Description	Her finner du informasjon som er av interesse for alle beboere, som innkalling til dugnad, årsmøte, arbeid på fellesområde, med mer.
Button Label	Mer info

Bla forbi modulinnstillinger og velg Grunnleggende valg.

Under Feature Details har du 1. Valgt bilde - 2. Overskrift - 3. Teksten under overskriften - 4. Teksten på knappen - 5. Linken til knappen
Link til sider under morvikbotn.no, kopier siste del av url fra index.php og bakover. Eksempel link til Om oss: <https://morvikbotn.no/index.php/om-oss>

Hvis du skal linke til sider uten for morvikbotn.no bruk hele url adressen f.eks. <https://www.vg.no>
Sånn fortsetter du til neste "boks" Når du er ferdig klikk lagre og lukk.

Type Slideshow - style-owl					
Feature Settings					
Content Background	Yes				
Full Width	Yes				
Content Position	Top Right				
Button Type	Button Border				
Slideshow Settings					
Slideshow Title	Slideshow Description	Button Label	Button Link	Slideshow Image	
Morvikgrenda Huseierlag	Et rolig og etablert boligområde i Asane, sentralt plassert i Morvik, som består av 34 eneboliger i rekke. Boligene ligger høyt og fritt med vestvendt utsikt mot Askøy.	Mer info!	index.php/om-oss	 images/bilder/morvikgn VELG X	+

Modulene er litt forskjellige, men prinsippet er det samme. Ta for eksempel modulen øverst på forsiden, her må du klikke inni tekstfeltene før du ser teksten, men ellers er det ganske likt.

Husk! Logg alltid ut når du er ferdig! Dette gjør du i hovedmenyen.

Innledning - redigere tekst

Det er 2 måter å oppdatere nettsider i Joomla, den ene er via FORSIDEN, som brukes mest når vi skal endre tekst eller bilder i en eksisterende artikkel.

Og den andre måten er via BAKSIDEN, som brukes mest når vi skal legge til nye undersider, eller gjøre mer omfattende endringer.

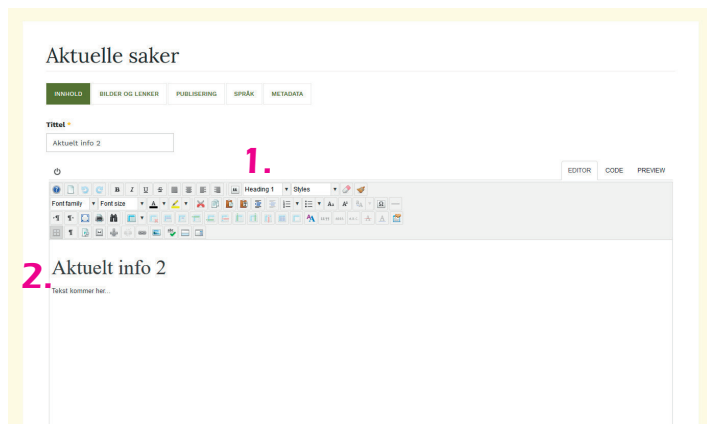
VIKTIG! Når du redigerer tekst, husk trykk shift og enter for et enkelt linjeskift. Bare enter gir ny paragraf altså et mellomrom.

VI SER PÅ REDIGERING AV EN ARTIKKEL.



Vi er logget inn via Admin knappen nederst på siden. og skal redigere artikler som ligger under menypunktet aktuelt . Her ligger det flere artikler under hverandre, dette kalles bloggvisning. Når du er logget inn, ser du flere artikler som ikke er publisert, disse kan du tilpasse og endre etter behov, for så å publisere de. Den artikkelen som er sist endret vil alltid vises øverst.

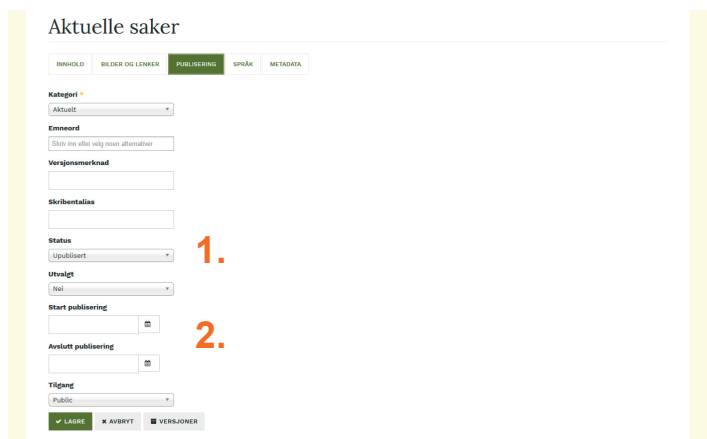
Klikk redigeringikonet og klikk så Rediger og redigeringsvinduet åpner seg.



Vi skal redigere artikkelen ”Aktuelt info 2# og klikker redigeringsikonet i høyre hjørne.

Øverst finner du en tekstbehandler, er du vant med Word, burde denne være kjent.

1. Overskriften bør være Heading 1
2. Endre heading og tekst til det du ønsker.



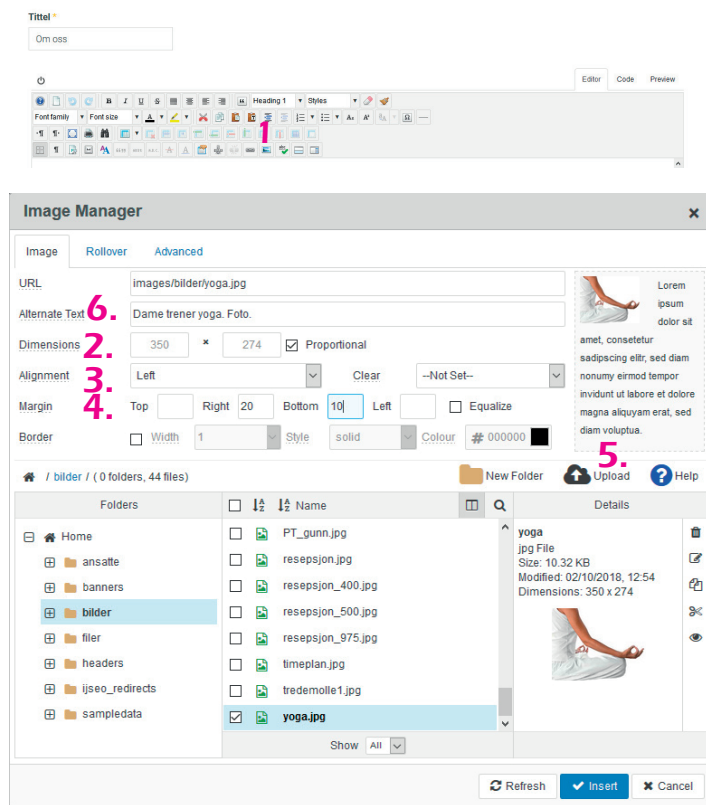
Når du er ferdig med alle endringer klikker du fanen Publisering, endre 1. status til publisert.

2. Du kan også sette en start og stopp dato hvis du ønsker. Klikk lagre.

Sette inn bilde i en artikkel

I artikkelen skal vi sette inn et bilde.

Vi setter markøren i starten av avsnittet, hvor vi vil at bildet skal være. **1.** Klikk bilde ikonet



Klikk mappen Bilder og velg bildet du ønsker.

2. Sett størrelsen som ønskes på bildet, proposjonene tilpasser seg automatisk.

3. Velg hvilken side i artikkelen bildet skal vise.

4. Velg om du vil ha marg rundt bildet og sett størrelsen i pixler. Hak av Equalize for ulike marginer.

5. Hvis du må laste opp et bilde fra din egen pc, velg denne.

6. Sett en kort beskrivelse her, dette er for blinde og svaksynte, har også betydning for rangeringen i søkemotorene. Avslutt beskrivelsen med .Foto.

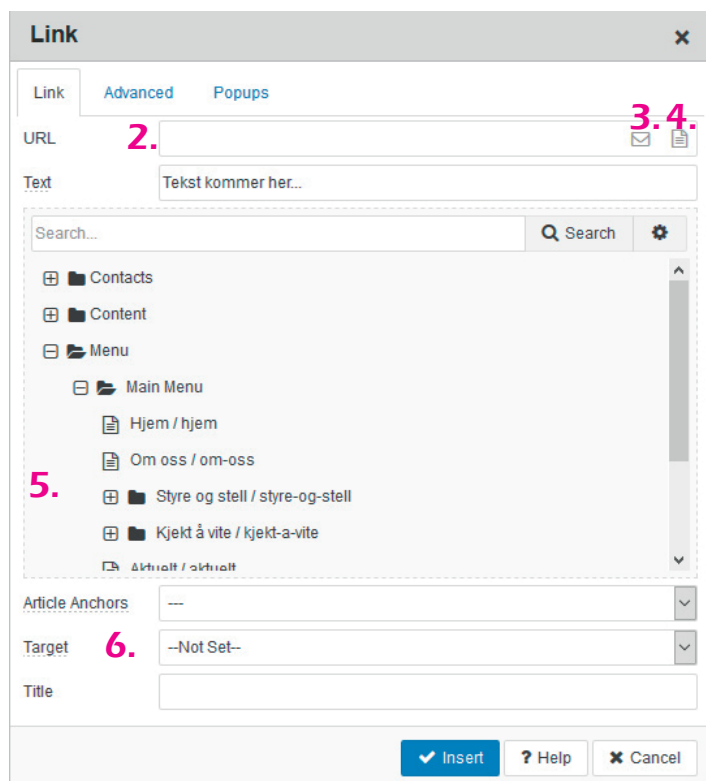
Klikk insert! Hvis bildet føles for stort, eller du ønsker å bytte til et annet, marker bildet og deretter bildeikonet i menyen på nytt, sett ned størrelsen og klikk update.

Sette inn en lenke i en artikkel

Hvis du ønsker en link i teksten eller i et bilde.

Marker tekst eller bilde som skal ha en link.

1. Klikk link ikonet



2. Er det en link til en annen nettside, skriv url'en her

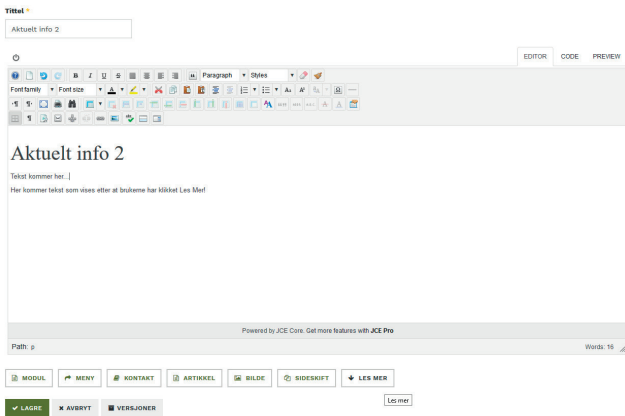
3. Link til en epost velg denne og skriv epost adressen i Mailto feltet.

4. Link til et dokument, som brukerne kan laste ned ved å klikke en link. Husk at alle dokumenter skal ligge i mappen filer.

5. Link til en eksisterende side , klikk meny - Main meny og for eksempel kontakt, for å sende noen videre til kontakt oss siden.

6. Sender linken brukerne til en ekstern nettside, anbefales det å Sette Target til new window, da åpnes linken i en ny fane og brukerne forsvinner ikke fra nettsiden din.

Sett inn en Les mer knapp



Les mer knapp brukes på sider som for eksempel Artiklene under aktuelt. Dette er flere artikler i samme kategori og som viser som en bloggvisning. Vi ønsker ikke at det skal bli for lange bolker med tekst så brukerne må skrolle langt ned på siden for å finne infoen de er ute etter. Da bruker vi heller Les mer, hvor de får en kort tekst og de kan klikke Les mer hvis de ønsker mer informasjon.

1. Klikk og dra i den skraverte pilen hvis du vil se mer av arbeidsområdet, eller klikk fullskjerm knappen. Klikk i teksten hvor du vil ha en les mer knapp, vi vil ha den etter teksten avspenning og nærvær, så vi setter markøren bak og klikker 2. les mer knappen.

Du ser nå en ramme som viser hvor les mer knappen kommer.

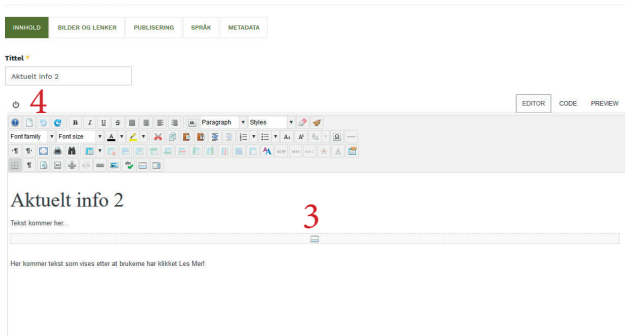
3. Husk også at du har en angreknapp hvis du gjør noe feil.

Lagre og oppdater nettsiden og se om alt ser ok ut. OBS! Det er ikke uvanlig at det blir et for stort mellomrom når du klikker les mer.

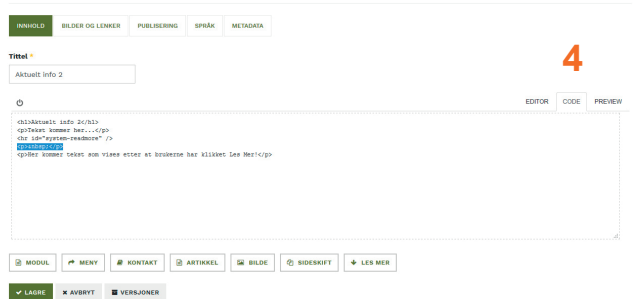
Klikk da rediger igjen og sett markøren der hvor mellomrommet er og klikk backspace knappen.

Eller klikk 4. "Code fanen" marker html linjen som gir et ekstra mellomrom: `<p> </p>` og trykk delete på tastaturet. Klikk så "Fanen Editor" og lagre.

Aktuelle saker



Aktuelle saker



P.S. Trenger du å få redigert i kontaktskjemaene på nettsiden og teksten rundt denne, send meg en melding på hva du vil ha endret, så fikser jeg det som en del av support/vedlikeholds avtalen du har.

Det er VIKTIG at du logger ut før du stenger ned nettsiden!

HUSK! Shift +enter gir et vanlig linjeskift - Bare enter gir et nytt avsnitt - Bruk alltid bare enter etter at du har satt en overskrift.